

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Digterparkens Børnehus

Torsdag den 9.11.2023 kl. 17.00-19.00.



Til stede: Mie, Lasse, Maria, Nanna, Camilla, Christina, Mai og Margrethe		Afbud fra: Marie-Louise
Ordstyrer:		Referent: Margrethe og Mie
Tidsramme	Punkter til drøftelse:	Referat:
	1) Margrethe byder velkommen og vi præsenterer os hver især for hinanden. <ul style="list-style-type: none">- Gennemgang af vedtægter.- Underskrift af tavshedserklæring.- Andet	Der er drøftet et par ting, der skal tilføjes vedtægterne. <ol style="list-style-type: none">1. Der står Digterparkens Børnehave, dette skal ændres til "Børnehus", da det er institutionen nuværende navn.2. Vi er en selvejende institution og derfor SKAL vi have en bestyrelse for at eksistere som institution. Det skal tilføjes i vedtægterne.
	2) Hvilke fokus vil bestyrelsen gerne have i arbejdet fremadrettet.	Bestyrelsens fokus i det fremadrettet arbejdet: <ul style="list-style-type: none">• Fysiske rammer både inde ude.• Fokus på arbejdet med børnenes læringsmiljøer inde og ude.• Genovervejelse af legepladsdagen – Hvordan kan vi give forældrene mulighed for at være mere deltagende. Bestyrelsen foreslår at de at de, i samarbejde med legepladsudvalget i institutionen, der skal stå for legepladsdagen.• Hvilken retning har vi/institutionen og hvad vil vi gerne brande os med fremadrettet.• Synliggøre, hvad er det institutionen arbejder med pædagogiske i hverdagen. Hvordan kan vi spille hinanden gode i samarbejdet og bruge hinandens ressourcer.• Hvilke aktiviteter kan bestyrelsen tage en del i. F.eks være dem der står for kaffe/fastelavnsboller den dag der bliver afholdt fastelavn i institutionen. Er der andre steder bestyrelsen kan byde sig til og afhjælpe personalet med praktiske ting? <p>Personalets har følgende ønsker til hvad der skal være bestyrelsens fremadrettet arbejde:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen arbejder på at institutionen kommer på anlægsbudget, så vi kan udvide vores fysiske rammer. • Udvikle vores fantastiske legeplads • Bedre normering til børnene. <p>Dette punkt kan løbende blive taget op.</p>
	<p>3) Nyt fra medarbejdere og dagligdage i børnehaven og Vuggestuen.</p>	<p>I hverdagen arbejder alle de pædagogiske personaler ud fra Marte Meo principperne i samværet med børnene. Marte Meo er en arbejdsmetode, der sikrer udviklingsstøttende kontakt og der arbejdes ud fra seks principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følge Barnets initiativ: møder det enkelte barn på dets udviklingsniveau og i det udviklingstempo barnet er i. Barnet får oplevelsen af at være betydningsfuld og værdsat. • Benævne barnets initiativer. Dette gøres ved at benævne: Handling, Følelser, Tilstande, Opmærksomhed, Omverden og altid i nuet og i du-sætninger. • Positiv bekræftelse. • Turtagning: Handler om at være givende og modtagende i samspelet og om at udvikle relation op positivt samspil til hinanden. • Benævne egne initiativer og hvad der skal ske, benævne hvad barnet skal, forstørre mestring, skabe stemning • Positiv ledelse: Give anvisninger og et nej er altid efterfulgt af et alternativ. <p>Alle grupperne arbejder også med "Vi lærer sammen" – som er et fireårig projekt Viborg kommune har skudt i uge her i uge 46. Det første år er et øve år, hvor alle skal finde ud af, hvordan vi arbejder bedst med materialet</p> <p>Grupperne har hver især fokus på:</p> <p>Solgruppen(førskole børnene): Begyndt med små førskole opgaver, så børnene øver sig i at koncentrere sig i længere tid ad gangen. De har en delt tur ud af huset og der er mange ting de deltager i. "Vi lærer sammen" er ved at blive implementeret og der bliver arbejdet med det både i samling, mindre grupper og med det enkelte barn.</p> <p>Himmelgruppen (mellemgruppen): Har fokus på "Vi lærer sammen" og foregår som i solgruppen. De</p>

		<p>arbejder også med trin for trin (et arbejdsredskab der arbejder med børnenes følelser.</p> <p>Nymångruppen (de yngste børnehavebørn): "Vi lærer sammen" som de øvrige grupper. De arbejder også med fri for mobberi – et pædagogisk redskab der arbejder med hvordan er børnene kan være en god kammerat. Der arbejdes intensivt med at øve børnene i selvhjælpen og afvikling af bleer. De arbejder også intensivt med behovsudsætning og vente på tur.</p> <p>Stjernegruppen (vuggestuen): Vuggestuen mangler et personale der møder ind kl. 8.00 et par dage om ugen. Vuggestuen har fået tildelt flere timer "på gulvet" da Sofie overtog stillingen fra Vio. Der er ikke fortsat ikke timer nok, til at få dækket mødeplanen og det fylder lidt for personalet. Børn og forældre trives i vuggestuen. Personalet oplever der er god dialog med forældregruppen. De arbejder også med "vi lærer sammen" og med samme udgangspunkt som de andre grupper., har den positive hat på og er kommet godt i gang.</p>
	<p>4) Økonomi v.</p> <p>a. Forventet regnskab 2023.</p> <p>b. Budget 2024 (hvis vi har fået det?) c. c.</p> <p>c. Personale – sidste nyt</p>	<p>a. Vi har pt. et underskud på 61.423 kr.</p> <p>b. Vi har endnu ikke fået budget 2024 – Vi gennemgår budget 2024 til næste bestyrelsesmøde.</p> <p>c. Sofie (medhjælper) er ansat i Vio's stilling indtil vi får klarhed over om vi kan ansætte en pædagog igen. Mathilde er medhjælper fra 8-12 i Nymångruppen og fra 12-15 i vuggestuen. Jakob og Nanna er de nye timelønnet vikarer som hjælper, når der er sygdom, ferie, kursus osv. De er alle fire dygtige og engageret unge mennesker</p>
	<p>5) Indkomne punkter til drøftelse.</p>	<p>Ingen indkomne punkter.</p>
	<p>6) Evt.</p>	<p>Der er arrangeret bestyrelsesnetværkskursus for alle bestyrelsesmedlemmerne i de selvejende institutioner onsdag den. 10. april 2024 fra kl. 17-20.</p> <p>Bestyrelsen har et forslag i forhold til afvikling af fastelavn (dette forslag er i forlængelse af, hvis de skal arrangere forældre kaffe og servering af fastelavnsboller denne eftermiddag), da den falder i</p>

		vinterferien – forslaget er at institutionen holder fastelavn fredag den 9. februar – inden vinterferien.
	7) Næste møde a. Deadline for punkter til dagsordenen	Næste møde afholdes tirsdag den 16. januar 2024 kl. 17-19. a. Tirsdag den 9. januar 2024.